

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa zasady zawierania przez Kancelarię Radcy Prawnego „Mitra” Arman Badalyan, zwaną dalej „**Kancelarią**”, umów o świadczenie usług drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej działającej pod adresem: <http://www.kancelaramitra.pl>
2. Kancelaria świadczy usługi prawnicze drogą elektroniczną, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.), w formie porad prawnych on-line za pośrednictwem strony internetowej działającej pod adresem: <http://www.kancelariamitra.pl>
3. Kancelaria świadczy Usługi w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie.
4. Porad prawnych udziela radca prawny Arman Badalyan, wpisany na listę radców prawnych Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie pod nr rz-1270, prowadzący Kancelarię Radcy Prawnego „Mitra” Arman Badalyan, Nip - 7952555849, przy ul. Mickiewicza 9 w Przemyślu.
5. Porady prawne on-line skierowane są do osób fizycznych, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, jak również osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „**Klientami**”.
6. Przed rozpoczęciem korzystania z usług Klient zobligowany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i do przestrzegania jego postanowień od chwili rozpoczęcia korzystania z usług Kancelarii. Klient posiada nieodpłatny dostęp do Regulaminu w każdym czasie za pośrednictwem strony internetowej, w sposób który umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie lub w siedzibie Kancelarii.

§ 2 Usługi

Kancelaria, za pośrednictwem strony internetowej www.kancelariamitra.pl, świadczy na rzecz Klientów pomoc prawną, polegającą w szczególności na:

- a) analizie problemu prawnego przedstawionego przez Klienta;
- b) udzieleniu porady prawnej;
- c) przygotowaniu pisma procesowego;
- d) przygotowaniu opinii prawnej;
- e) przygotowaniu umowy, regulaminu, statutu;
- f) wykonaniu innych czynności kwalifikowanych jako pomoc prawna, jeżeli zostaną przyjęte do realizacji przez Kancelarię;

zwane w dalszej części „**Usługami**”.

§ 3 Sposób świadczenia usług

1. Świadczenie Usług przez Kancelarię inicjuje wysłanie za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej www.kancelariamitra.pl (w zakładce Porada prawna ONLINE) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt@kancelariamitra.pl zapytania o możliwość udzielenia porady prawnej przez Kancelarię wraz z opisem stanu faktycznego, a także wskazaniem rodzaju Usługi, którą jest zainteresowany Klient. W razie konieczności Klient powinien załączyć do wiadomości skany niezbędnych dokumentów.
2. Po analizie treści wiadomości Kancelaria wysyła do Klienta wiadomość e-mail, zwaną dalej „**Potwierdzeniem**”, potwierdzającą otrzymanie korespondencji, propozycję terminu wykonania Usługi oraz wysokość wynagrodzenia za Usługę;
3. W przypadku przyjęcia warunków zawarcia umowy przez Klienta, przelewa on wynagrodzenie za Usługę na rachunek bankowy Kancelarii (Kancelaria Radcy Prawnego Mitra Arman Badalyan, ul. Mickiewicza 9, 37-700 Przemyśl o numerze 55 1240 2568 1111 0010 9251 1995)
4. Po otrzymaniu uzgodnionego wynagrodzenia, Kancelaria przystąpi do wykonania Usługi w umówionym terminie.

5. Informacje o Usługach zawarte na stronie www.kancelariamitra.pl stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
6. Złożenie oferty zawarcia umowy przez Klienta następuje w momencie wysłania do Kancelarii prawidłowo wypełnionego formularza zapytania.
7. Usługi świadczone są odpłatnie za wynagrodzeniem podanym przez Kancelarię w Potwierdzeniu.
8. Wynagrodzenie jest podawane w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
9. Na życzenie Klienta, Kancelaria wystawi i wyśle Klientowi fakturę VAT, obejmującą uiszczoną opłatę.
10. W momencie wysłania do Klienta Potwierdzenia, zostaje zawarta umowa pomiędzy Kancelarią a Klientem na warunkach wynikających z korespondencji e-mail i niniejszego Regulaminu. Umowa zostaje zawarta pod warunkiem zaksięgowania wynagrodzenia za Usługę na rachunku bankowym Kancelarii.
11. W przypadku niemożności wykonania Usługi, Kancelaria niezwłocznie powiadomi o tym Klienta i umożliwi mu rezygnację z Usługi za zwrotem uiszczonego wynagrodzenia.
12. Kancelaria zastrzega sobie możliwość realizacji umowy w częściach, po uprzednim porozumieniu się z Klientem oraz umożliwieniu mu odstąpienia od umowy.

§ 4 Prawa i obowiązki stron oraz ich odpowiedzialność

1. Każda ze stron umowy może rozwiązać zawartą umowę, w każdym czasie i bez podania przyczyn, z zastrzeżeniem praw nabytych przez drugą stronę, w szczególności z prawem zatrzymania części wynagrodzenia za już wykonaną usługę.
2. Kancelaria ma prawo odstąpić od świadczenia Usługi w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Kancelaria może odstąpić od umowy, w przypadku gdy:
 - a) Klient nie udzieli Kancelarii informacji niezbędnych do wykonania Usługi lub nie prześle dokumentów, które są niezbędne do wykonania tej Usługi;
 - b) w celu wykonania usługi okaże się niezbędny osobisty kontakt z Kancelarią, a nie będzie on możliwy;
 - c) wykonanie umowy jest sprzeczne z przepisami obowiązującego prawa lub zasadami etyki radcy prawnego.
4. Klient ma prawo odstąpić od umowy, w razie niewykonania Usługi w uzgodnionym terminie. W takim przypadku Klientowi przysługuje prawo zwrotu uiszczonego wynagrodzenia.
5. Kancelaria zobowiązuje się wykonać Usługę z należytą starannością oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem zawodowym, a także z uwzględnieniem interesu Klienta.
6. W przypadku zastrzeżeń do jakości wykonanej usługi, Klient może zgłosić reklamację w terminie 7 dni od dnia wykonania usługi w formie wiadomości e-mail. Kancelaria odniesie się do zastrzeżeń w terminie 14 dni w formie wiadomości e-mail.
7. Kancelaria zapewnia zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, uzyskanych podczas udzielania pomocy prawnej.
8. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za świadczone Usługi w przypadku przekazania niepełnej, nieprawidłowej lub błędnej dokumentacji oraz podania nieprawdziwych informacji.

§ 5 Polityka prywatności

1. W celu udzielenia odpowiedzi na skierowane do Kancelarii, Klient zobowiązany jest do podania imienia i nazwiska, adresu e-mail oraz numer telefonu. Podanie powyższych danych jest niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
2. W chwili wysłania zapytania, Klient wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Kancelarię w celu wykonania Usługi.
3. Dane osobowe będą gromadzone z należytą starannością i odpowiednio chronione przed dostępem do nich przez osoby do tego nieupoważnione, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

4. Klient ma prawo wglądu do swoich danych, do ich korekty oraz żądania zaprzestania ich wykorzystywania lub ich usunięcia.
5. Klient ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.
6. Niektóre obszary strony internetowej mogą wykorzystywać pliki typu cookies. Pliki cookies służą poprawie szybkości działania strony, zwiększeniu niektórych funkcjonalności na stronie, a także pozwalają gromadzić dane statystyczne lub dane służące wyświetlaniu reklam. Klient ma możliwość usunięcia plików cookies lub zablokowania ich w ustawieniach przeglądarki.
7. Szczegółowe informacje na temat polityki prywatności i plików cookies znajdują się w zakładce „polityka prywatności” znajdującej się pod adresem www.kancelariamitra.pl oraz dostępne są w siedzibie Kancelarii Radcy Prawnego „Mitra” Arman Badalyan, Mickiewicza 9, 37-700 Przemyśl.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 233 z późn. zm.), oraz postanowienia uchwały Nr 3/2014 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Radców Prawnych z dnia 22 listopada 2014 r. w sprawie Kodeksu Etyki Radcy Prawnego oraz uchwały Nr 94/IX/2015 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 13 czerwca 2015 r. w sprawie Regulaminu wykonywania zawodu radcy prawnego.
2. Kancelaria zastrzega sobie prawo dokonywania zmian lub uzupełnień Regulaminu w dowolnym czasie. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Regulaminu obowiązują od momentu ich publikacji na stronie internetowej www.kancelariamitra.pl . Późniejsze zmiany Regulaminu nie będą mieć zastosowania do umów już zawartych, chyba że co innego będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa
3. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Kancelarią a Klientem, który jest Konsumentem, zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami właściwych przepisów Kodeksu postępowania cywilnego. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Kancelarią a Klientem, który nie jest Konsumentem, zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Kancelarii.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.09.2019 r.